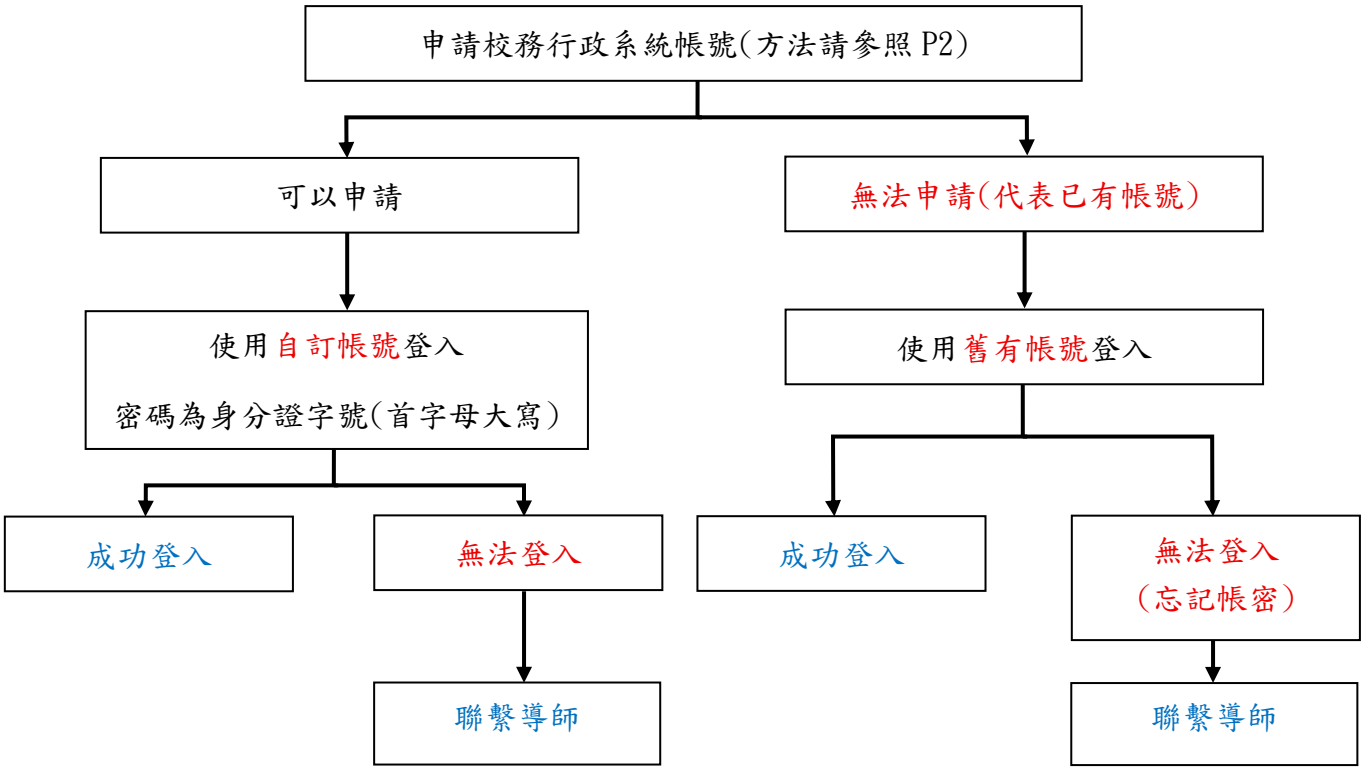
校務行政系統(新北校園通 APP)帳號申請暨使用說明

114.08.29

請高一新生於 8/1~8/10 盡速申請(確認)校務行政系統帳號(與新北校園通 APP 共用帳號)，避免造成請假、修課及成績管理上的困難，申請流程及方法如下：



◎若聯繫不上導師，請於週一至週五 8:10~17:00 聯繫資媒組：(02)2857-7326#411。

學生申請校務行政系統帳號方法

1. 請前往校務行政系統：https://esa.ntpc.edu.tw/

2. 點選登入。

3. 申請自訂帳號。

至校務行政系統點選登入，
於帳號及密碼欄位輸入
身分證字號（字母大寫），
輸入完成後點選登入。

輸入欲自訂的帳號，
此帳號會取代身分證字號，
作為日後登入使用之帳號，
輸入生日供忘記密碼時驗證。

注意事項

1. 個人帳號僅開放一次輸入權限，一經設定不得修改。

2. 帳號長度為3-15個英數字母，第一個字元必須為小寫英文字母a~z，其餘字元僅接受小寫英文字母a~z及阿拉伯數字1~9，不接受特殊符號。

4. 自訂帳號申請完畢，密碼預設為「身分證字號」，首字母大寫。

◎無法申請自訂帳號代表已有帳號，請參考 P1 流程圖。