

# Google Chat 教學、行政與學生使用管理指引

## 壹、前言

Google Chat 是一款即時通訊軟體，可供團隊溝通、協作和分享資訊。本指引旨在協助學校熟悉 Google Chat 的使用，並有效應用於教學、行政與學生管理。

## 貳、Chat 的基本使用說明

### 一、 登入與設定

1. 帳號部分可使用本市教育網域 Google 帳戶登入 Google Chat。
2. 載具部分可於電腦、平板電腦或手機上皆可使用 Google Chat。
3. 另自訂個人設定，例如桌面通知、主題設定等。

### 二、 建立聊天室

1. 可建立群組聊天室，邀請多位成員加入。非同網域人員則需至設定打開。
2. 可建立私人聊天室，與單一對象進行對話。
3. 可命名聊天室，並加入描述，以利管理。

### 三、 傳送訊息

1. 可傳送文字、圖片、檔案、影片等訊息。
2. 可使用表情符號和 GIF 動畫。
3. 可使用@提及特定成員、檔案等，以引起群組人員注意。

### 四、 搜尋與篩選

1. 可使用關鍵字搜尋聊天室、訊息和成員。
2. 可篩選聊天室和訊息，以找到所需的資訊。

## 五、 分享與協作

1. 可分享 Google Drive 檔案或文件，並直接進行權限設定與傳送需求，無須在檔案內設定、複製連結再貼上傳遞。
2. 可於 Chat 中打開同時進行共同編輯 Google 文件和簡報等文件。
3. 可在聊天室中進行投票和問卷調查。

## 參、工作應用建議

### 一、 教學工作

1. 可建立班級聊天室，與學生溝通公告、作業、課堂討論等。
2. 可分享教學資源，例如影片、音檔、教材等。
3. 可使用另開啟 Google Meet 進行線上教學。

### 二、 行政工作

1. 可建立部門或專案聊天室，進行團隊協作，並進行工作管理檢核。
2. 可分享會議紀錄、文件、檔案等，並留下紀錄，不至於洗版難以查找或過期無法使用。
3. 可於 Chat 中直接進行日曆中活動、會議、工作等約定安排，快速便利。

### 三、 家長溝通

1. 可建立家長群組聊天室，與家長交流學生學習狀況。
2. 可分享家長會資訊、活動公告等。
3. 可使用 Google Forms 收集家長意見。

## 肆、教室管理

### 一、 上課前關閉 Chat

1. 可於上課前要求學生於 Gmail 的「查看所有設定」→「即時通訊與 Meet」中，關閉 Chat 按鈕，避免影響課程進行。
2. 如上課需要或者下課、課後需要，可請學生自行打開。

## 二、 運用於學生溝通

1. 可與學生建立個別或群組，進行溝通、事務宣導、事件回報、預防回報等班級管理。
2. 可與學生進行線上教學、補救教學、作業指導等教學活動。
3. 可與家長建立個別溝通管道或班級家長群組，以利班親工作掌握。

## 三、 有關網路霸凌防治與性平等學生事件處理原則

1. 本市與各校皆有建立網路霸凌防治政策，明確規範網路霸凌的行為和處理方式。因此建請教師利用時間教育學生網路霸凌的危害，並提升學生辨識網路霸凌的能力。並且建立通報機制，鼓勵學生主動通報網路霸凌事件。
2. 本市皆有建立性平等學生事件處理原則，明確規範性平等的相關規定。如發現學生不當使用 Chat 造成侵害，應啟動學校性平委員會、調查小組等機制。教師應利用時間提供性平等教育課程，提升學生性平等的意識和知識。並且建立通報機制，鼓勵學生主動通報性平等事件。

### 3. 教育部、新北市教育局相關網路不當行為防治教材

#### 1. [教育部教材包\(刪除不了的是回憶\)](#)

<https://eteacher.edu.tw/Package.aspx?id=10>

#### 2. [教育部性平教育網-數位/網路性別暴力防治專區](#)

[https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m7/m7\\_11\\_02\\_index](https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m7/m7_11_02_index)

#### 3. [新北防治數位性別暴力教材線上遊戲化-PaGam0 任務包](#)

## 伍、結語

Google Chat 是一款功能強大的即時通訊軟體，可有效提升教學、行政與學生管理的效率。期望本指引能協助新北市教育同仁從認識到充分運用 Google Chat，提升工作效能之外，並且對於學生能有正向、正確、正常的教學應用的理念，讓科技融入成為最有效率的工具，最有溫情的溝通。



Google通訊軟體



# Chat教學行政應用



# 與學生管理

新北市教育局教資科





目的：

為提升本市智慧學習教學應用，認識正確使用通訊軟體，特辦理本研習，以期增加教師對於通訊軟體認識，促進班級經營科技應用。



# 課程內容說明

課程時間 / 小時，採線上教室、自備載具練習

- 一、認識 *Google Chat* 與基本使用
- 二、*Chat* 如何提升工作效率
- 三、*Chat* 的課室應用與管理



# 一、認識Google Chat與基本使用



## 1. Gmail、網頁、安裝啟動

了解Chat的軟體層級，  
並且知道啟動方式



## 2. 登入與帳號

了解如何登入使用，並且了解Google帳號多元登入的設計與注意事項



## 3. 通知設定

了解Chat通知設定的方式





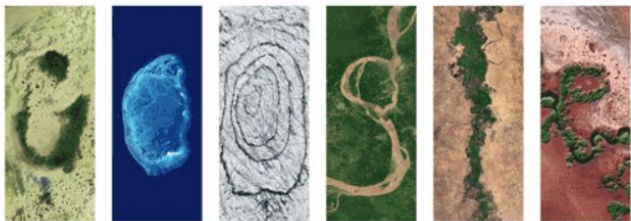
# 打開瀏覽器並進行登入

關於 Google Google 商店

Gmail 圖片



登入



Google 搜尋

好手氣



登入 Google

使用 Google 帳戶安全儲存你的密碼

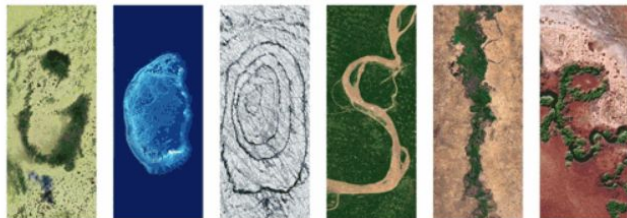
保持登入狀態

登入

# 登入後直接點選Gmail

關於 Google Google 商店

Gmail 圖片



Google 搜尋

好手氣

# 點選左側欄上的「Chat」按鈕

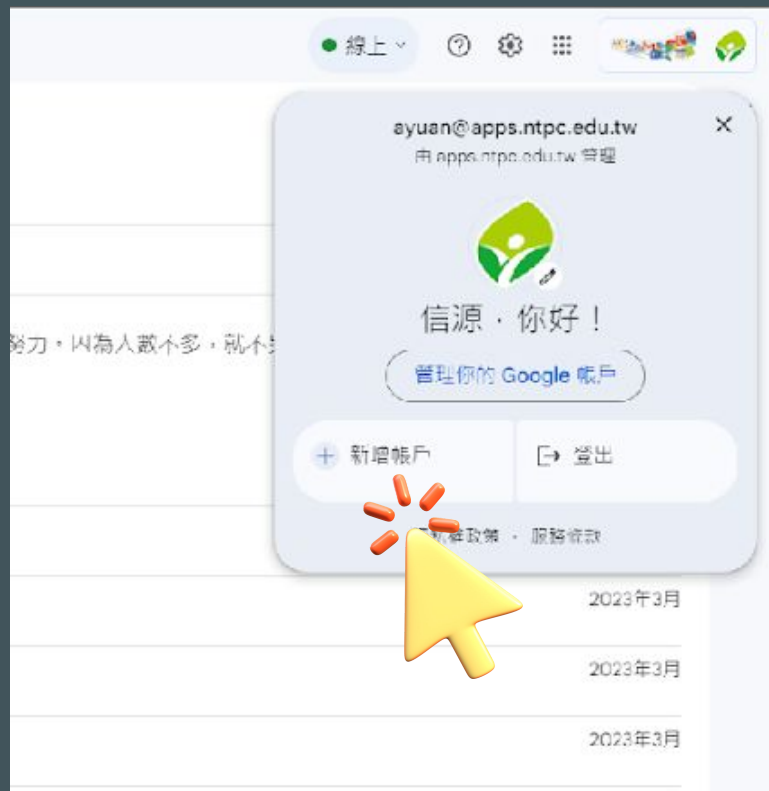


The image shows the Gmail web interface. On the left sidebar, the 'Chat' button is highlighted with a blue background and a yellow mouse cursor pointing at it. The sidebar also shows 'Mail' and 'Meet' buttons. The main content area displays a search bar at the top with the text '在郵件中搜尋'. Below the search bar, there are several tabs: '主要' (Primary), '促銷內容' (Promotional), and '社群網路' (Social). The 'Social' tab is currently selected and underlined. The main content area shows a message preview with the text: '您的 [社群網路] 分頁中沒有任何... 這裡會顯示來自社群網路、媒體分享... 電子郵件。 如要新增或移除分頁，請按一下 [收...'

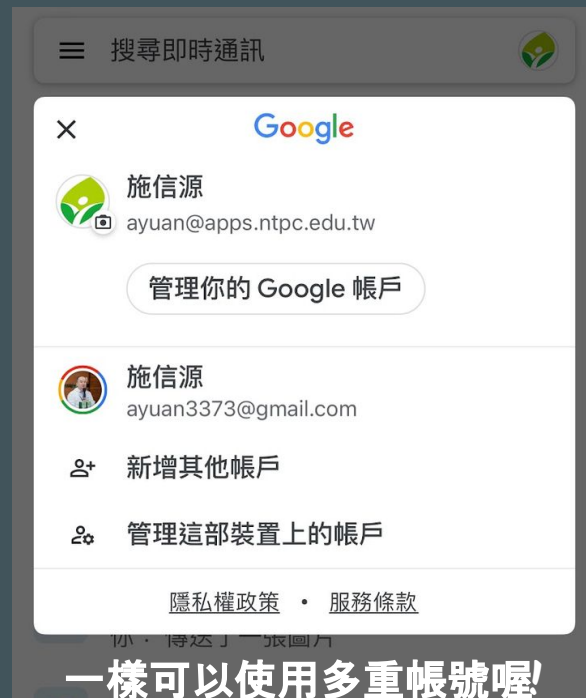
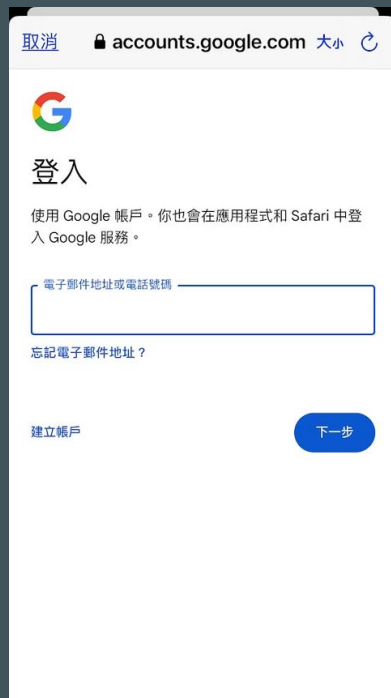
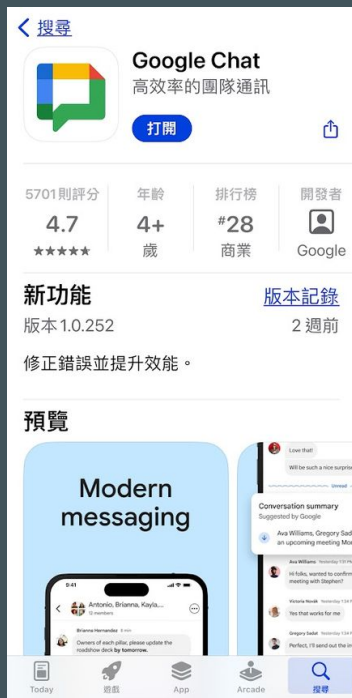
# 就可以開始使用Chat囉!



# 使用Google多重帳號管理就能切換帳號

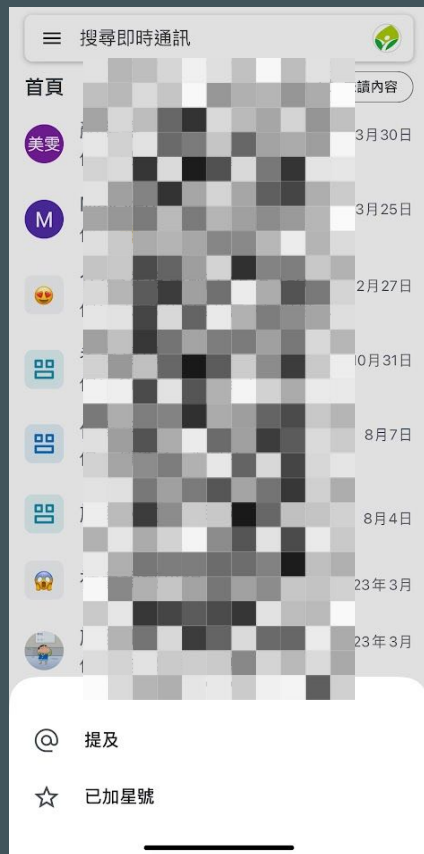


# 行動載具部分可下載APP安裝

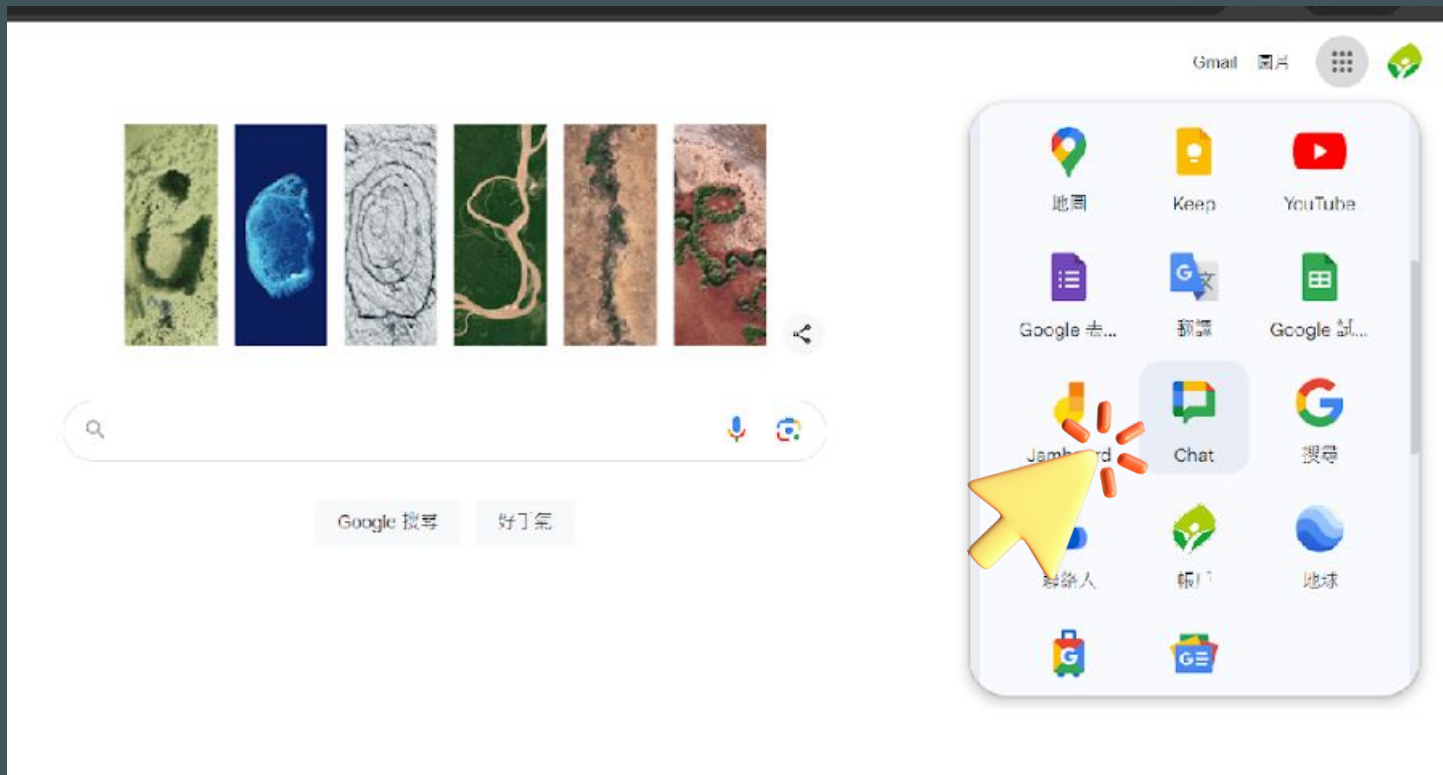


# 手機或平板就可以開始使用Chat

囉!



# 點選程式集直接打開Chat





# 點選「設定」後就可以開關通知等設定



The image shows a screenshot of the Google Chat interface with the '即時通訊設定' (Chat Settings) dialog box open. A pink arrow points to the settings icon in the top right corner of the chat window. The settings dialog is divided into several sections:

- 桌面通知 (Desktop Notifications):** Includes a '關於通知' (About Notifications) link and a checked checkbox for '允許即時通訊通知' (Allow chat notifications). A message below states: '你沒有在瀏覽器中啟用桌面通知功能，因此不會收到通知。在瀏覽器中啟用通知功能即可接收 Google Chat 通知。歡迎造訪說明中心瞭解詳情。' (You haven't enabled desktop notifications in your browser, so you won't receive notifications. Enable notifications in your browser to receive Google Chat notifications. Visit the help center for more information.)
- 通知音效 (Notification Sounds):** A dropdown menu currently set to '音效' (Sound).
- 電子郵件通知 (Email Notifications):** Includes the option '有未讀取的訊息時，以電子郵件通知我' (Email me when I have unread messages) and a dropdown menu set to '僅限使用 @ 號提及我和傳送給我的即時訊息' (Only @ mentions and messages sent to me).
- Meet 設定 (Meet Settings):** Includes a link for '管理來電通知' (Manage call notifications).
- 「零打擾」模式時間表 (Do Not Disturb Schedule):** Includes a checked checkbox for '晚上7:00 - 清晨7:00' (7:00 PM - 7:00 AM) on weekends, and an unchecked checkbox for '午夜12:00 - 午夜12:00' (Midnight - Midnight) on weekends.

In the background, the chat interface shows a list of contacts on the left and a message history on the right. A yellow mouse cursor is hovering over the settings icon in the top right corner of the chat window. A notification bubble in the bottom right corner reads: '在你使用這部裝置時暫停顯示行動裝置通知' (Pause mobile device notifications while using this device) with options to '繼續' (Continue) or '不用了，謝謝' (No thanks).

## 二、Chat如何提升 工作效率



### 1. 安排日曆與視訊會議

了解運用*Chat*快速安排  
工作與會議



### 2. 共用與協作檔案

了解快速進行檔案共享協作  
，擺脫複製連結、貼上的繁  
瑣



### 3. 加入群組與聊天

了解*Chat*社交溝通的方式與  
應用

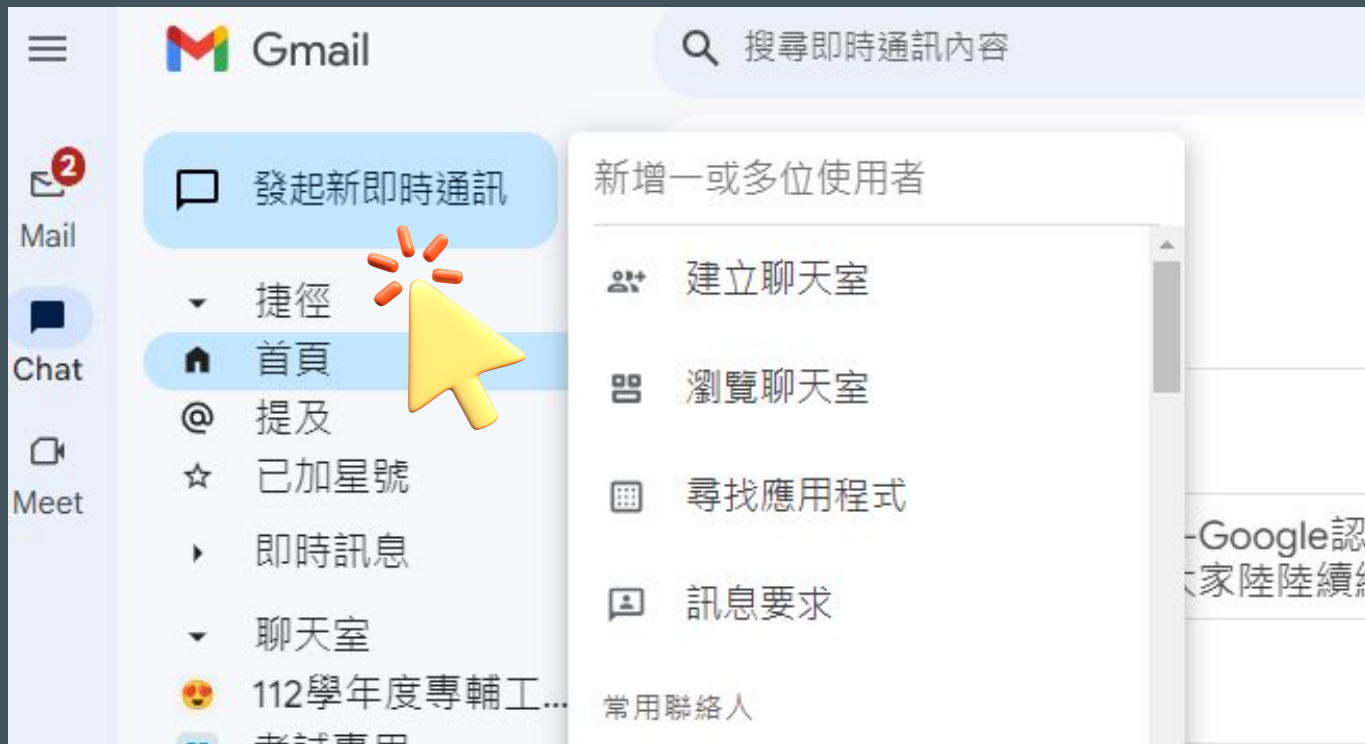


### 4. 指派與追蹤工作

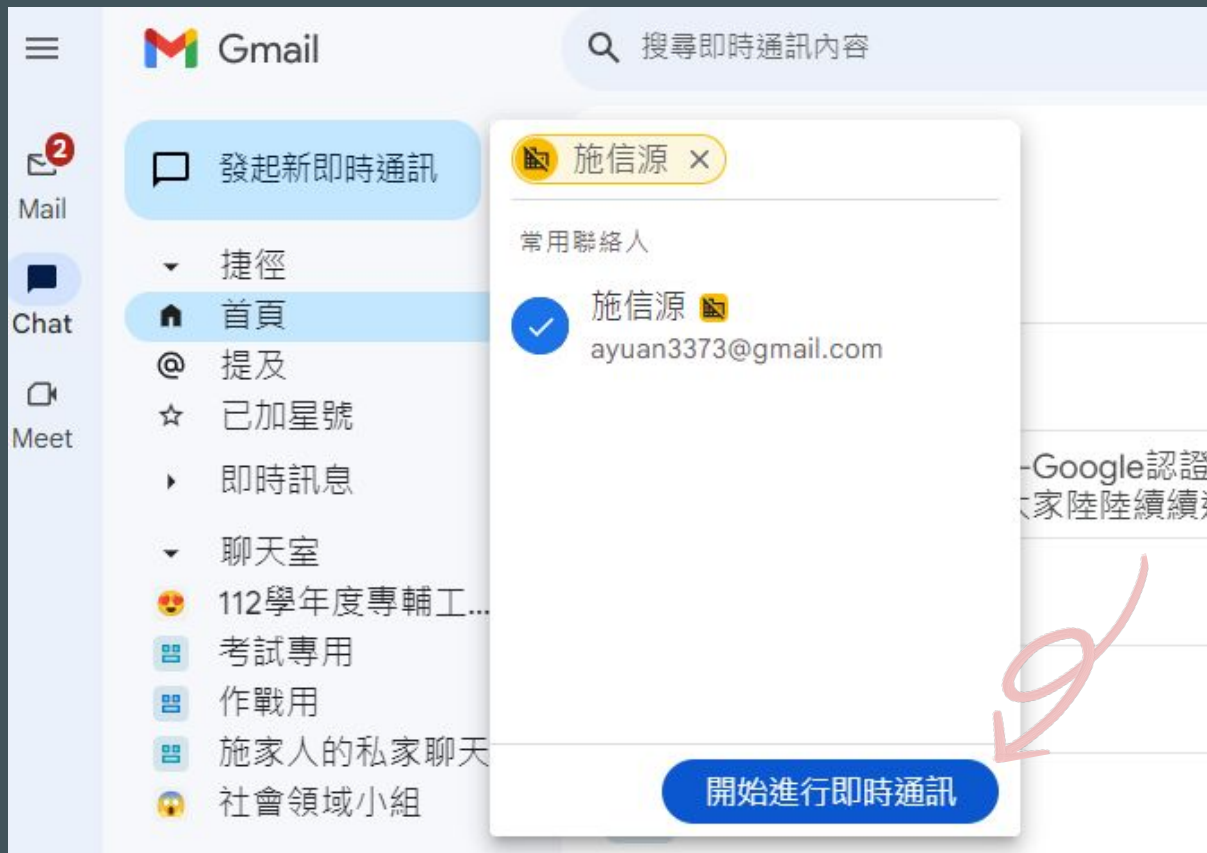
運用*Chat*對於特定項目進行  
人員指派與追蹤後續進度



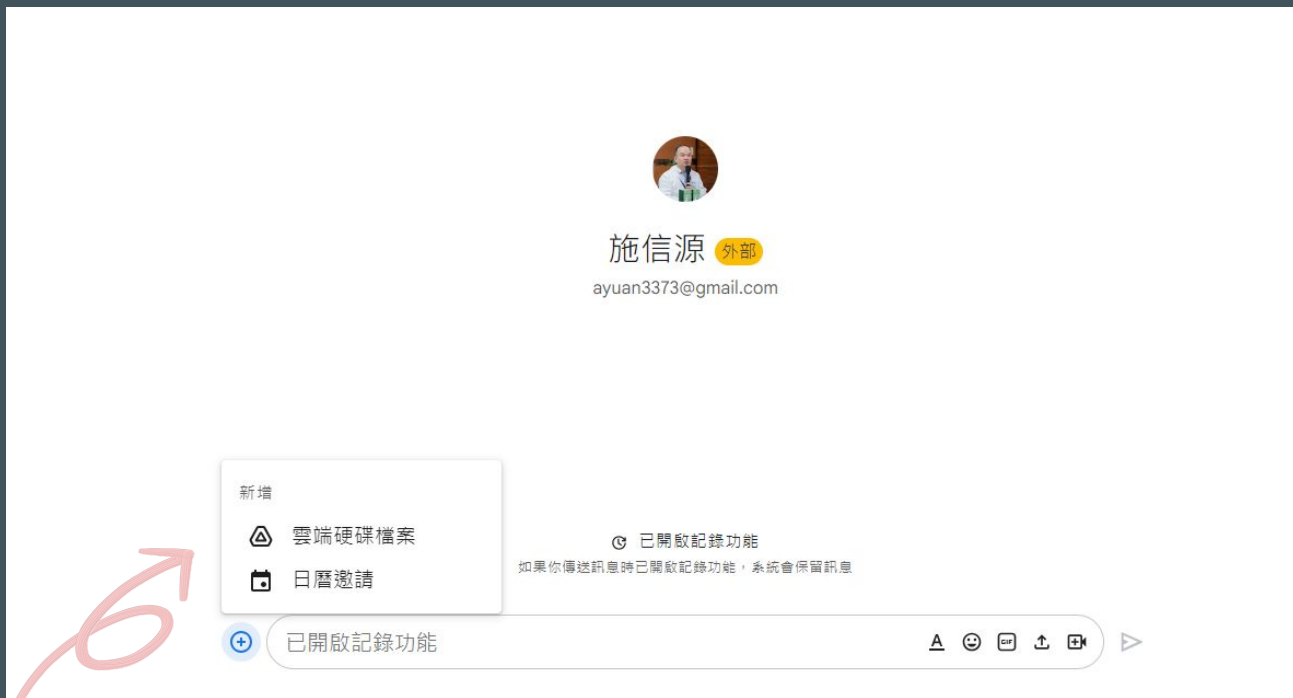
# 在Chat中點選「發起新即時通訊」



# 新增一位聯繫的使用者就可以即時通訊



# 在對話欄可以點選「+」號，直接可以傳遞檔案或行事曆邀請。



# 傳輸檔案時，無須另外開啟共享，直接在 Chat就能設定各種權限！



對方其實可以選擇封鎖或接受邀請後，  
接受傳輸訊息或檔案。

今天

施信源 3 分鐘

請協助簽領後掃描回傳!感謝喔!

**領 據**

茲收到 新北市三峽區龍埔國民小學 承辦「推動中小學數位學習精進方案113年國民中小學實施計畫-新北市典範學校推動」-GCE L2 認證 大坪國小(第2~3次)6 小時 內聘助教費, 共計 新臺幣 壹仟 元 整。  
此致  
新北市三峽區龍埔國民小學

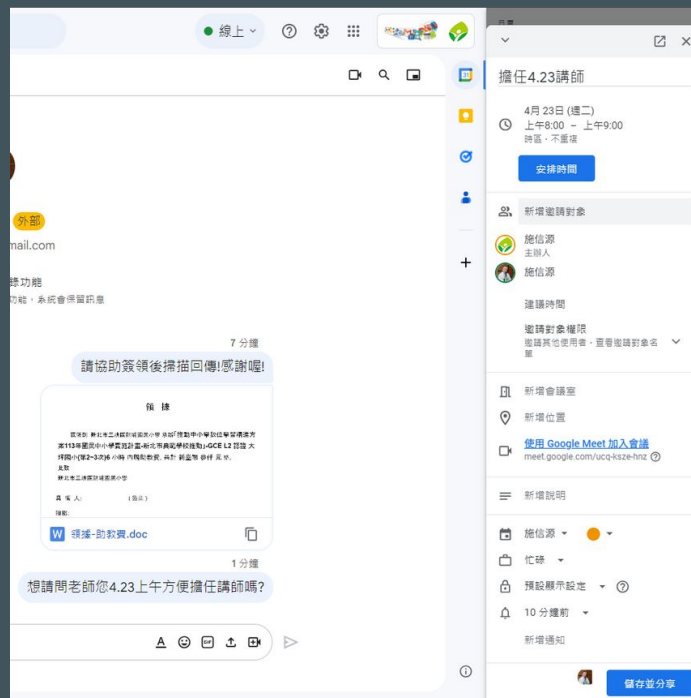
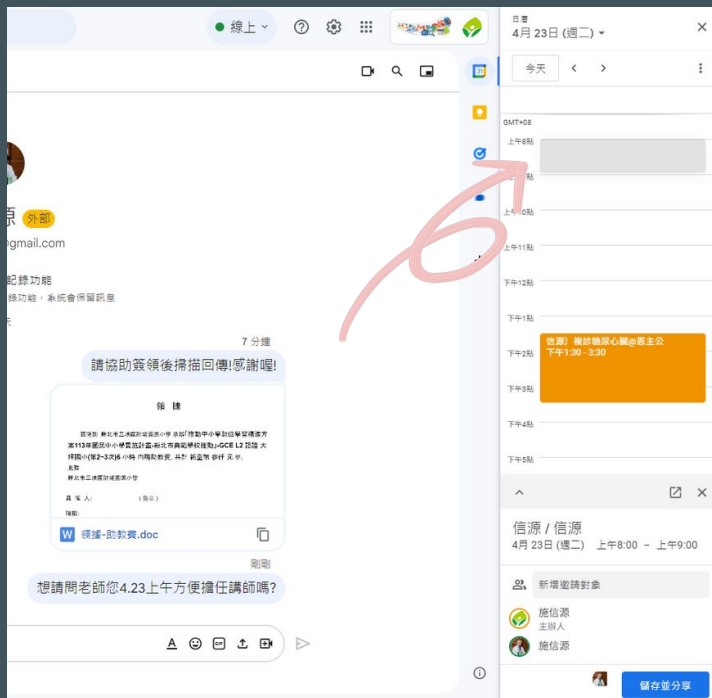
具 領 人: (簽章)  
確 信:

W 領據-助教費.doc

+

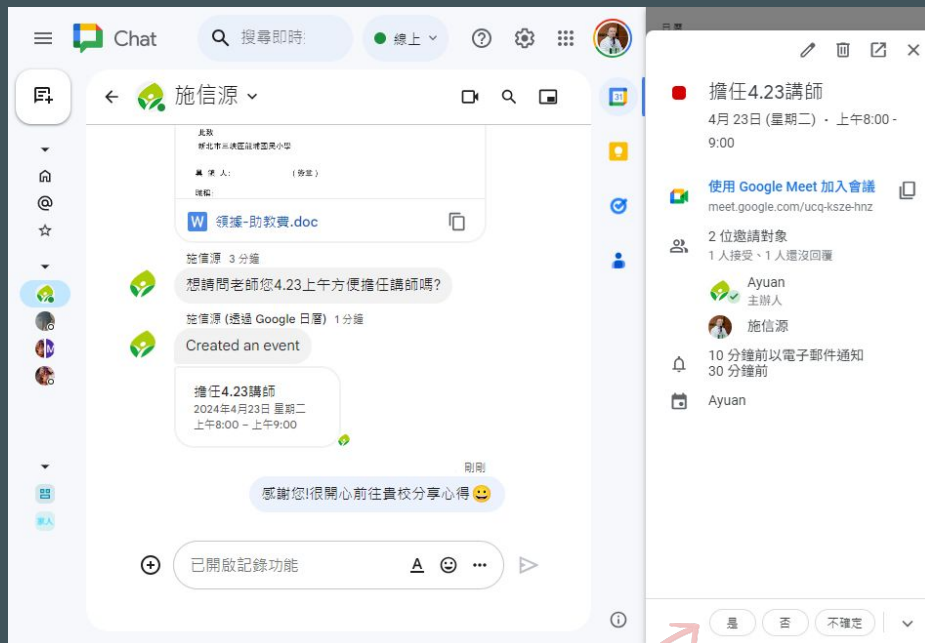
已開啟記錄功能

# 點選「日曆邀請」就能夠快速進行會議、 工作安排等，馬上對話馬上確認!





# 受邀對方馬上就能溝通確認，並看見活動邀約，並確認是否參加。



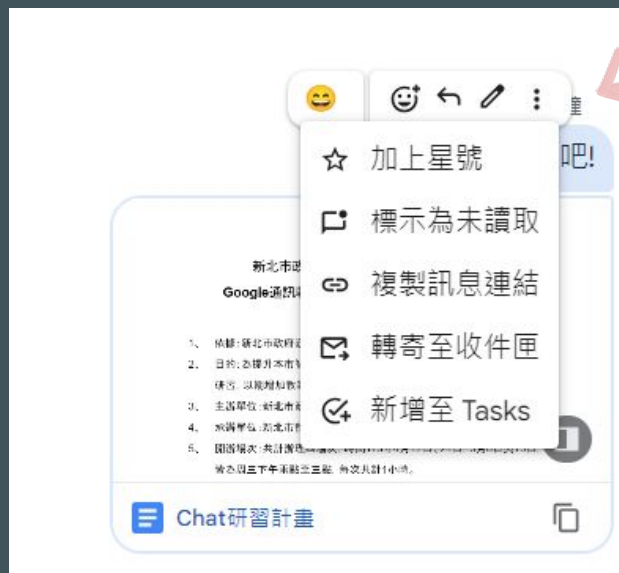
# 也可以直接打開編輯權，並開啟「即時通訊中開啟」，共同對話與編輯文件

The screenshot shows a Google Chat window with a document titled "Chat研習計畫" (Chat Workshop Plan) shared. The chat history includes a message from "施信源" (Shi Xinyuan) asking about a 4:23 AM lecture and another message saying "謝謝您很開心前往母校分享心得" (Thank you for being happy to share your experience at your alma mater). A red circle highlights the "在即時通訊中開啟" (Open in chat) button on the document card.

**新北市政府教育局112學年度第二學期  
Google通訊軟體(Chat)教學應用研習計畫(草案)**


- 1、依據：新北市政府教育局112年度GFE推動計畫。
- 2、目的：為提升本市智慧學習教學應用，認識正確使用通訊軟體，研擬本研習，以期增加教師對於通訊軟體認識，促進課程整合科技應用。
- 3、主辦單位：新北市政府教育局。
- 4、承辦單位：新北市龍埔國民小學。
- 5、開辦場次：共計辦理四場次，時間113年4月17日、24日、5月8日與15日，皆為原三下午兩點至三點，每次共計1小時。
- 6、參與對象：
  - 1、本市國中小學教師對於認識使用Google通訊軟體(Chat)應用於教學有異地者。
  - 2、每場次上限500人次。
- 7、研習地點：為線上研習，研習連結為：\*\*\*\*\*。
- 8、研習時數：皆依景訊於校務行政系統內研習系統進行報名。
- 9、報名方式：公告後由校務行政系統內研習系統進行報名。
- 10、其他說明：場地、講師經費等，將由新北市政府教育局112年度GFE推動計

# 每一句或每一個檔案的對話，都能有「更多設定」可以在工作上靈活應用！



# 在發起即時通訊中，也能建立聊天室！

## 建立聊天室 ×

  9 / 128

這個聊天室的用途為何？  
你可以運用實用設定和應用程式建議，就能發揮聊天室的效用。  
[瞭解詳情](#)

**協作**  
討論專案、計畫或主題，並展開協作。  
輕鬆分享檔案、指派工作，以及依討論串整理對話。

**公告**  
向群組公告及分享最新資訊。

存取權設定

**不公開** ▼  
只有新增的成員和群組可以加入。

**允許外部成員加入**  
這項設定在聊天室建立後便無法修改。

取消 建立

# 點選名稱旁下拉選單，就可以看到各種設定！包含管理成員、通知、封鎖等等

501班幹部會議室  
1位成員 · 不公開

- 管理成員
- 聊天室設定
- 聊天室詳細資料
- 應用程式與整合
- 複製這個聊天室的連結

標示為未讀取

- 固定
- 靜音
- 通知全部

關閉記錄功能  
系統會在 24 小時後刪除新訊息

離開

- 封鎖這個聊天室
- 刪除  
為所有成員刪除聊天室和其中所有內容

記錄功能：開啟

今天

信源，歡迎使用新的協作聊天室！立即開始：

- 新增成員
- 共用檔案
- 指派工作

Explore our apps to enhance your space 查看應用程式

你在今天建立了這個聊天室

已開啟記錄功能

通常成員如果是外部是無法增加!但如果  
是apps.ntpc.edu.tw同網域則是可以。

將使用者或群組新增至「501班幹部會議室」

ayuan3373@gmail.com

不允許外部使用者


 施信源 外部  
ayuan3373@gmail.com

將使用者或群組新增至「501班幹部會議室」

搜尋使用者或群組

 施  
lulu...u.tw

# 同一個聊天室共作的檔案，會在共用項目裡面留下紀錄，不怕洗版找不到！


←  501班幹部會議室 ▾  
3 位成員 · 不公開

即時通訊   共用項目   工作

新增

^ 檔案

名稱

 AI融入教學課例與教案設計2024.03

請大家一起共同完成這份簡報!



AI融入教學課例與教案設計  
新北市教育局教資料  
2024

 AI融入教學課例與教案設計2024.03 

# 運用聊天室的工作，就可以輕鬆為大家 安排行程提醒(Task)，並且追蹤勾選完成

←  501班幹部會議室 ▾  
3 位成員 · 不公開

即時通訊 共用項目 工作

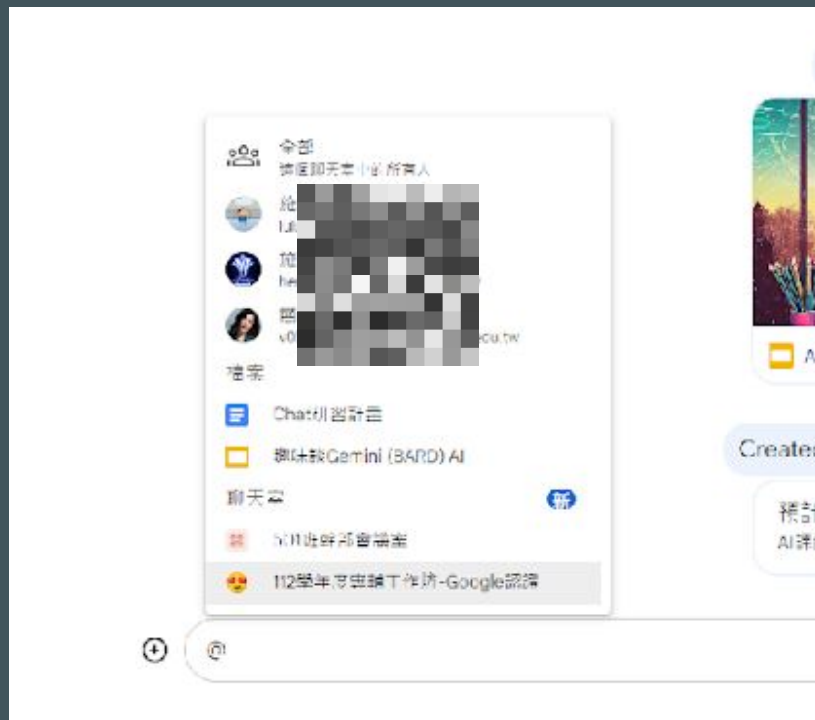
標題	日期	指派對象	
 新增聊天室工作			
<input type="radio"/> 預計完成簡報第一階段任務 AI課例教學簡報第一部份安如老師麻煩記得	4月30日 週二 上午8:00	 施安如	

 新增聊天室工作

預計完成簡報第一階段任務  
AI課例教學簡報第一部份安如老師麻煩記得



也可以使用@+....., 直接指派人物、檔案、聊天室特定注意訊息!



# 三、Chat的課室應用



## 1.關閉Chat

了解如何要求學生上課前將*Chat*自行關閉



## 2.協助師生溝通

講師分享使用*Chat*與學生進行溝通、指導的經驗



## 3.相關法規與教材討論

了解工具沒有對錯，正確使用的培養才是關鍵。並提供相關教材





關閉Chat不是真的整個關閉，而是關掉側欄上的「按鈕」，實際上還在，只要打開就能使用。您可以上課前請全班關閉、彼此檢查，下課或上課需要時再打開，就不會上課形成困擾。



# 在Gmail下，點選「齒輪」-查看所有設定



# 標籤列找到「即時通訊和MEET」就可以 關閉或打開的選項!

設定

一般設定 標籤 收件匣 帳戶 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊和 Meet 進階 離線設定 背景主題 鍵盤快速鍵

Chat :  Google Chat  關閉

即時通訊設定 : [管理即時通訊設定](#)

Meet 設定 : [管理 Meet 設定](#)

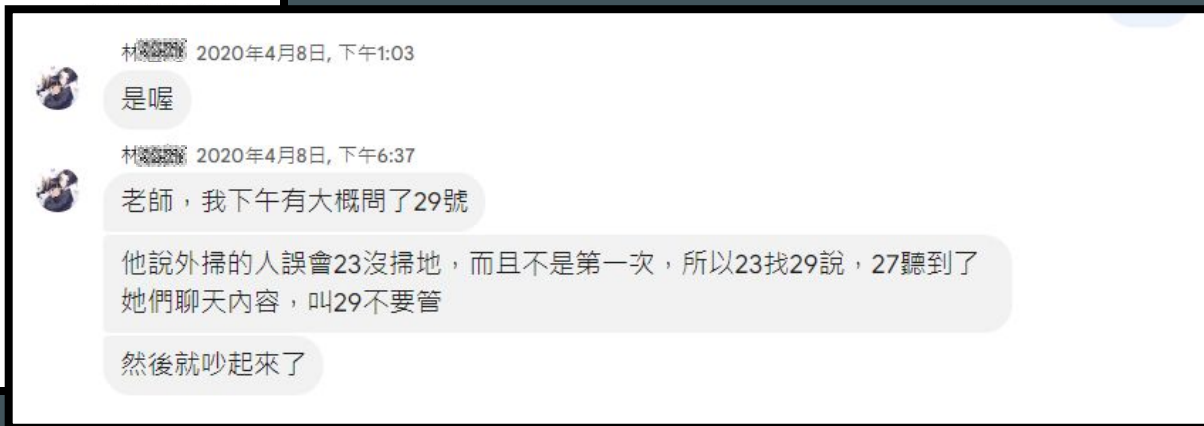
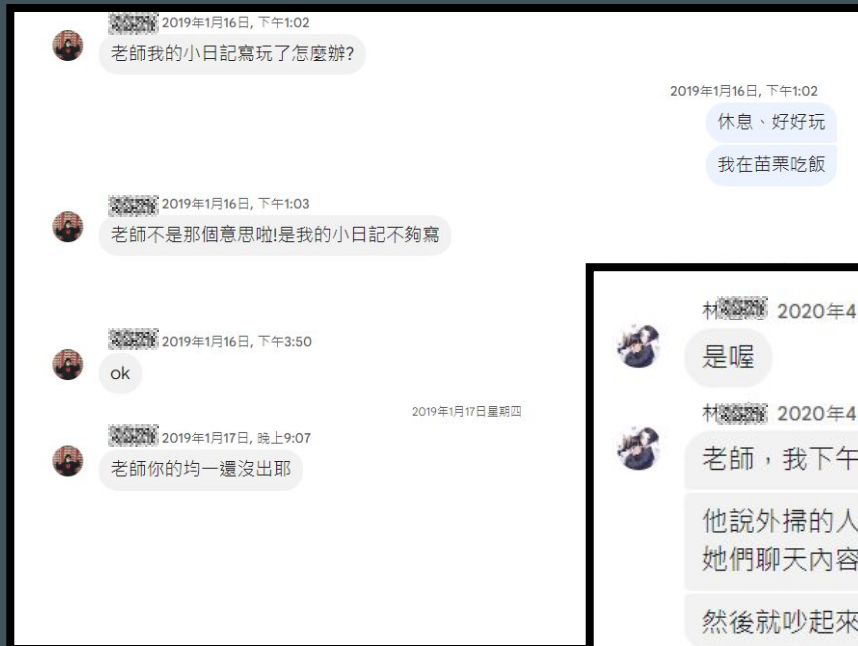
啟用來電響鈴  停用來電響鈴 - 你會改為收到 Chat 來電通知

Meet :  在主選單中顯示視訊會議專區  在主選單中隱藏視訊會議專區

[儲存變更](#) [取消](#)



# 如果老師跟著孩子一起用，對班級經營 很有幫助!至少，掌握孩子各種狀況!



# 相關法規與教材建議



## 我可不可沒收學生載具？

輔導與管教學生辦法注意事項第30點第3項：「教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，足以妨害學習或教學者，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。」



## 可不可以調閱通訊紀錄？

為了讓教學活動能順暢進行，教師得暫時停止使用或保管載具。教師如需查看學生通聯紀錄，務必注意是否逾越合理必要範圍，審酌判斷具體事實證據，如過度或外洩造成身心障礙，仍有行政責任。



## 學生亂傳不當資訊找誰協助？

維護校園安全與教學秩序，教育部已依法訂定「教師輔導與管教學生辦法」，並明訂程序、原則、定義。因此學生不當行為處置應以教師、學務及輔導處與行為人之法定代理人或照顧者進行管教行為。



# 建議教材



## 教育部教材包(刪除不了的是回憶)

有關網路霸凌、性別暴力等衝突教材

<https://eteacher.edu.tw/Package.aspx?id=10>



## 教育部性平教育網-

### 數位/網路性別暴力防治專區

豐富的宣導資料, 值得教師參考

[https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m7/m7\\_11\\_02\\_index](https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m7/m7_11_02_index)



## 新北防治數位性別暴力教材線上遊戲化

<https://pts.ntpc.edu.tw/>→PaGamO→任務書





# 數位性別友善總部

## 守衛戰EP1

# e除性別標籤對網路

## 霸凌說不

**任務書**

完成人數: 62282

剩餘獎勵: 2718

獎勵品: 智能通訊手錶

PaGamO金貝具

- 離任務結束還有大約 9 小時
- 任務目標: 完成率 100%

**任務描述**

數位性別友善守衛計畫正式啟動! 數位網路環境裡躲藏著數位性別暴力份子, 一不小心就有可能受到攻擊, 想要打擊惡勢力, 必須先具備性別友善與基本人權知識, 現在就開始完成任務, 讓你的數位性別友善總

開始任務

班級任務 世界任務 素養任務

**任務書**

完成人數: 27508

剩餘獎勵: 22491

獎勵品: 枕木

任務小達人

- 離任務結束還有 6 天
- 任務目標: 完成率 100%

**任務描述**

挺身而出, 反對數位/網路性別暴力! 加入臺北市的行列, 共同創造正向、友善的網絡世界, 讓性別平等的種子遍地開花。

開始任務

班級任務 世界任務 素養任務



# Thank you!

感謝您的參與  
新北教育希望帶給您更好的教學、行政應用體驗



新北市政府  
New Taipei City Government

教育局



研習影片連結

[https://www.youtube.com/watch?v=50YWjv\\_XiR4](https://www.youtube.com/watch?v=50YWjv_XiR4)

QR Code

