

《輔導室》新生線上 A 卡資料填寫說明

1. 新生成長營 115 年 8 月 18 日(二)後，即可填寫線上 A 卡資料。
2. 登入「新北市校務行政系統」<https://esa.ntpc.edu.tw/>。
3. 提醒同學在 **115 年 9 月 2 日(三)**前完成線上個人資料卡填寫。
4. 以下為步驟說明：

高一新生 輔導卡A卡 線上填寫懶人包



1、搜尋「新北市校務行政系統」，並登入該系統。



2、第一次登入者:帳號皆為身份證字號；國中曾登入過者:帳號為當初之設定，密碼為身份證字號。



3、選擇「高中職校務」，並繼續前往該網站。



4、選擇「輔導系統」。



5、選擇「輔導卡 A 表」，並開始填寫！

6.輔導卡A表為校內正式的學生資料表格，請用心填寫。

7.本人概況：有些基本資料是無法變動的，若有錯誤請至教務處註冊組修正。

8.家庭狀況：父母的手機號碼必填。若有其他兄弟姊妹，請點選【增加】以新增欄位。

9.有區分年級的項目，請選填【一年級】。【校內社團】及【班級幹部】可於開學確定之後再上網填寫。

10.填寫完成後，請務必記得點按【儲存】，最後再點按【提交】，即順利完成此任務。

5. 填寫時請留意：

- (1) 所有欄位請勿留白，若無該欄位的資訊，請填【無】。
- (2) 【家庭狀況】中的父母姓名、電話、工作機構等資訊，務必填寫完整，請勿留白。
- (3) 祖父母欄位請填【姓名】，班級及社團幹部尚未確認先填無。

6. 若發生以下幾種狀況，請依照敘述方式解決：

- (1) 登入後，無法填寫資料卡，或無法登入，請過兩三天再上線試試看。
- (2) 登入時發現忘了帳號密碼，請洽圖書館資訊媒體組（02-28577326 分機 411）。
- (3) 若發現內建個人資料內容有錯誤，請洽教務處註冊組（02-28577326 分機 202、263）。
- (4) 操作困難或其他問題，歡迎洽詢輔導室（02-28577326 分機 400-406）。

7. 其他注意事項：

- (1) 填寫資料，請注意個人電話號碼或聯絡方式務必填寫正確。
- (2) 小提醒：填完每個部份皆要按儲存，以防填一填資料都不見唷！
- (3) 填寫完畢確認資料內容無誤後，記得要點選【儲存】及【提交】，才算完成唷！