

新北市立新北高級中學 114 學年度第四次家長會委員會議紀錄

壹、時間：中華民國115年6月29日(星期三)18時30分

貳、地點：饕客棧(241新北市三重區福隆里福隆路7號)

參、主席：王瑞敏會長

肆、出(列)席人員：詳如簽到冊

記錄：陳麗雲

伍、主席報告(王瑞敏會長):略

陸、會務報告

(一)新北市立新北高中114學年度家長委員會活動表115.06.29

	預定時間	預定地點	名 稱	備 註
1	114.09.20 (六)	本校行政大樓五樓會議室	114 學年家長代表大會	1、推選會長、副會長、常務委員及委員。 2、研訂本校 114 學年家長會工作計畫。 3、決議本校 114 學年家長會支援學校活動經費概算案。
2	114.09.20 (六)	本校行政大樓五樓會議室	114 學年第 1 次全體家長委員會會議	研商會長交接暨頒發副會長、常務委員、家長委員與顧問授證典禮事宜 (於家長代表大會散會後隨即召開)
3	114.09.26 (五)	全校各辦公室	114 學年度贈送敬師小禮品	教師節感謝老師用心教導學生。
4	114.10.28 (二)	大風車餐廳	新、卸任家長會長交接、副會長、常務委員、家長委員、顧問授證典禮暨募款餐會	於募款餐會進行時，辦理會長交接及頒發副會長、常務委員、家長委員、與顧問證書。
5	114.11.12 (三)	本校行政大樓三樓會議室	第 2 次全體家長委員會會議	1、研商家長會參與 29 週年校慶各項活動及服裝事宜。 2、研商家長會全體委員自強活動事宜。
6	114.12.06 (六)	本校操場	29 週年校慶運動會	家長會組隊參加學校 29 週年校慶運動會事宜。
7	114.12.19 (五) 早上	先嗇宮	高三學測祈福	由校長、行政團隊、學生代表及家長會到先嗇宮。
8	115.03.9	本校行政大樓三樓會議室	第 3 次全體家長委員會會議	確認家長會委員自強活動地點、日期及報名等事宜。
9	115. 3.14	新北市文山農場	辦理 114 學年家長會自強活動	實施地點、日期及方式依討論決定實施。
10	115.06.1	本校體育館	114 學年(第 27 屆)畢業典禮	瑞敏會長、副會長、常委及高三家委參加高三畢業典禮
11	115.06.29	饕客棧	第 4 次全體家長委員會會議	檢討、結算 114 學年家長會各項活動及經費。
備註	以上預定活動之正確日期及地點均會以專函另行通知 ※上述各項家長會活動，竭誠歡迎家長委員蒞臨參與。若委員有事，無法蒞臨現場參與，可以請假；並於活動前，家長會會再電話連絡通知，說明會議主旨			

(二)114學年度家長會支援學校活動經費收支表(114.8.1-115.6.22)

項次	項 目	需求單位	A 預算數	B 收入	C 支出
I	113 學年結餘款			3,027,040	
II	114 學年募款收入			1,333,985	
III	114 學年家長會費收入			169,800	
III-1	114 學年利息收入			8,299	
III-2	其他收入(校慶禮金)			12,400	
III-3	車專(亞東保全第三期回饋金)			20,000	20000
1	贊助音樂班國家音樂廳演出費用	教務處	10000	0	0
2	語文、數理校際競賽優異獎勵金	教務處	30000	0	72000
3	學生交通服務隊、衛生糾察隊活動費暨學生緊急就醫交通費	學務處	30000	0	2275
4	獎勵學生生活教育秩序、整潔競賽優勝班級獎金	學務處	10000	0	13200
5	贊助小樺柑志工隊協助新生成長營	學務處	10000	0	10000
6	學生參加校外各項競賽表演活動報名保險等相關費用	學務處	4000	0	26728
7	社團比賽經費	學務處	50000	0	40024
8	社團評鑑獎助金、社團成果發表	學務處	20000	0	16500
9	校系介紹、活動與合作課程外聘講師誤餐費	輔導室	5000	0	11947
10	模擬面試講師鐘點費、自習老師輪值鐘點費	輔導室	40000	0	55000
11	高三輔導升學師生獎勵金	教務處	200000	0	103600
12	支助校慶活動經費、雜支	教務處	40000	0	146589
13	指導學生參賽全國高中小論文和讀書心得及三魚網閱讀寫作比賽	圖書館	14000	0	17742
14	贊助應屆畢業生、教務處及家長會禮品	教務處、家長會	30000	0	25275
15	校際及社區各項活動聯誼等	各國、高中校慶聯誼	20000	0	0
16	頒發敬師禮物	家長會	80000	0	89477
17	家長會感恩募款餐會	家長會	100000	0	0
18	校務會議餐費	家長會	80000	0	34580
19	家長會親師聯誼活動費	家長會	100000	0	38034
20	業務費	家長會	40000	0	40500
21	家長會會務費	家長會	20000	0	213742
22	雜支	家長會	20000	0	200
總計		結餘	3,594,111	4,571,524	977,413

項次	項 目	需求單位	A 預算數	B 收入	C 支出
專 1	田徑隊	結餘	89800		
專 3	國際教育旅行+各項補助	結餘	10000		
專 4	八方雲集補助	結餘	113665		
專 6	網球隊補助款	結餘	18900		
專 7	外籍生學雜費用	結餘	14656		
專 10	輕艇隊專款	結餘	10000		
專 12	音樂班專款	結餘	48000		

柒、校務報告

一、教務處

(一)教學組

1. 進行114-2高三暑期輔導及115-1各科配課前置作業。
2. 6/13(六)由陳思樺老師帶領8位同學出席「2026新北雙語榮耀表揚頒獎典禮」。

(二)註冊組

1. 6/11大學個人申請分發放榜，本校今年度總錄取人數315人，錄取國立大學人數59人。
2. 6/11新北市公優錄取榜單公告，本校正取(含外加名額)共81名，6/15辦理正備取生報到。
3. 6/11~6/12高三分科考試校內報名與收費。
4. 6/17參加招生名額確認會議(復興高中)。
5. 6/18召開特殊展能市長獎辦法修訂討論會議。

二、學務處

(一)訓育組

1. 正在進行高一高二週記抽查。
2. 6/23 115學年度高二班級導師抽籤。
3. 6/30休業式當日作息已經公告。

(二)活動組

1. 6/12舉辦社團靜態展覽暨闖關活動。

(三)衛生組

1. 6/22中午召開期末餐飲稽核管理會議，請相關同仁準時出席。
2. 6/29舉辦期末大掃除暨服務學習活動。

(四)體育組

1. 5/23-26本校協助全國身障運動會地板滾球、羽球舉辦，已經圓滿落幕，感謝各處室的協助。

(五)生輔組

1. 6/18中午舉辦全校志工感恩餐會。

三、總務處

(一)事務組

1. 招標作業：「飲水機更新」已於6/4決標，預計暑假期間更新完成；「游泳池烤箱蒸氣室」已於6/9辦理保留決標，俟預算奉核後開工；「體育館修繕工程」於6/11辦理細部設計審查，

俟審核通過後辦理招標作業；「高壓 VCB 開關更新」預計於6/16開標、6/17評選；「美食廣場招租案」預計於6/16開標及評選。

2. 驗收作業：「筆電採購案」、「高二校外教學」均於6/12辦理驗收合格。另「平板電腦採購案」及「畢冊採購案」請需求單位備妥資料後通知本處辦理驗收。

四、輔導室

(一)全校活動：(歡迎同學踴躍報名參加)

1. 生命教育暨家庭教育活動：生命教育講座：6/23.6/24《把心情放上地圖：一起畫出新北高中的情緒版圖》。

(二)114學年度「在地就學大聯盟計畫」成果發表：訂於6/16(二)上午9：00~12：00於碧華國中活動中心舉辦，歡迎共襄盛舉。

五、圖書館

(一)高優計畫

1. 6月17日召開114年成果撰寫、115年計畫申請說明會。

(二)閱讀寫作

1. 本學期「墨香樓硬筆書法比賽」獲獎名單已公告，感謝林玉華老師協助。

(三)自主學習

1. 115-1高二自主學習學生志願，第一階段簽名入班以及加退選辦理完畢，感謝老師們的協助。

(四)資訊利用

1. 教育局採購之「Adobe Creative Cloud」軟體授權即將到期，其帳號授權將於115年8月13日屆滿，後續不再辦理採購。授權到期後，系統將立即進行帳號刪除與關閉作業，屆時將無法登入。
2. 115年度資訊計畫，網路提升工程與設備採購進行中，感謝總務處的協助。
3. 因應7月新式防火牆 MAC 位址格式轉換，需重新匯入所有設備之 MAC 位址，請同仁協助將需連線之裝置 MAC 碼填寫入[表單](#)，感謝配合。

(五)教師培力

1. 6/16(二)中午12時至13時，在行政大樓一樓多功能教室舉辦教師增能研習，主題：投資理財的探究與實作，講師：臺北市立陽明高中王聖淵主任。

六、秘書室

(一)綜合事項

1. 教育基金會115年募款餐會暨第三次董事會議已於6/12(五)辦理完畢，感謝處室主任出席與會。
2. 家長會第四次委員會議預訂於6/29(一)晚間七點於饕客棧(新北市三重區福隆里福隆路7號)辦理，請相關處室主任出席。
3. 114學年度教育報告與創新支持系統辦學回顧雲端資料夾如下，請各處室主任及各學科代表協助於6/30前完成辦學回顧填寫，連結如下：

<https://drive.google.com/drive/folders/1B7P0Q9MF911B0GfaqhHgEW74Np2UOCjb?usp=sharing>

4. 校友會115年度上半年理監事會議預訂於6/16(二)晚間7:00
線上辦理。

捌、提案討論:無

玖、散會:19時20分